**ตัวชี้วัดในการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 กระบวนการบริหารองค์การ **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน2. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์3 การกำกับติดตามและประเมินแผนยุทธศาสตร์4. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตามและประเมินผลงาน5. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึง และเชื่อมโยงกับองค์กรภายนอก6. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับของสำนัก/สถาบัน (ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ ไม่ต่ำกว่า 4.00)**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 6 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็นรูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน5. ประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |
| 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | **เกณฑ์**1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม  คะแนน คะแนน 1 : น้อยกว่าร้อยละ 89 คะแนน 2 : ร้อยละ 89 คะแนน 3 : ร้อยละ 91 คะแนน 4 : ร้อยละ 93 คะแนน 5 : มากกว่าร้อยละ 95หมายเหตุ : ถ้าจำนวนโครงการดำเนินการครบถ้วนและบรรลุเป้าหมาย โดยใช้งบประมาณน้อยกว่าที่ตั้งไว้ ให้คะแนน 52. ความสามารถในการหารายได้ของสำนัก/สถาบัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมาได้ 5 คะแนน คะแนนใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ | ประเมินจาก1. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ตามแผนงาน 2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุตามเป้าหมาย**แหล่งข้อมูล**รายงานรายได้ของมหาวิทยาลัย/คณะ  | - แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหาร |
| 1.3 กระบวนการพัฒนาบุคลากร **ชนิดตัวชี้วัด** : กระบวนการ | **เกณฑ์**1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบัน2. การจัดสรรทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร3. โครงการฝึกอบรมบุคลากรของสำนัก/สถาบัน4. การจัดสรรทุนศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ(สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้)5. ศึกษาดูงานของบุคลากร6. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศมาบุคลากรของสำนัก/สถาบัน7. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร (สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้)8. การประเมินสรรถนะบุคลากร9. การสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการทำงาน **คะแนน****คะแนน 1**: มีการดำเนินการไม่น้อยกว่า 5 ข้อ**คะแนน 2** : มีการดำเนินการ 6 ข้อ**คะแนน 3** : มีการดำเนินการ 7 ข้อ**คะแนน 4** : มีการดำเนินการ 8 ข้อ**คะแนน 5** : มีการดำเนินการ 9 ข้อ | ประเมินจาก1. มีเอกสารแผนการพัฒนาบุคลากร2. จำนวนทุนที่ได้รับการจัดสรรใน3. เอกสารโครงการฝึกอบรมด้านต่าง ๆ 4. ร้อยละของโครงการได้ดำเนินการ5. จำนวนทุนการศึกษาต่อที่บุคลากรได้รับ6. จำนวนทุนดูงานของบุคลากร7. รายงานการดูงานของบุคลากรของสำนัก/สถาบัน9. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาต่างๆ ที่ได้รับเชิญมา10. จำนวนและรายชื่อของบุคลากร ที่เข้าโครงการ11. รายงานผลการประเมินสมรรถนะ**แหล่งข้อมูล**1. สำนัก/สถาบัน2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |
| 1.4 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง **ชนิดตัวชี้วัด** : กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/สถาบัน2. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง3. มีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง4. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง5. มีการนำผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง3. รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง4. รายงานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง**แหล่งข้อมูล**1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย2. หน่วยงานตรวจสอบภายใน3. สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการนักศึกษาออกกลางคัน2. ข้อมูลผลการออกกลางคันของนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 1.5 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ภายในประเทศและต่างประเทศ**ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | **เกณฑ์**จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน/หน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ**คะแนน****คะแนน 1 :** มีความร่วมมือ 1 โครงการ**คะแนน 2 :** มีความร่วมมือ 2 โครงการ**คะแนน 3 :** มีความร่วมมือ 3 โครงการ**คะแนน 4 :** มีความร่วมมือ 4 โครงการ**คะแนน 5 :** มีความร่วมมือ 5 โครงการ**หมายเหตุ : สามารถใช้ผลคะแนนของมหาวิทยาลัย** | ประเมินจากจำนวนความร่วมมือกับสำนัก/สถาบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศที่มีการดำเนินการจริง**แหล่งข้อมูล**1.1. สำนัก/สถาบัน2. กองนโยบายและแผน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | รายงานผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสำนัก/สถาบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีระบบบริหารงาน2. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ  ปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงระบบ บริหารสำนักงานอย่างต่อเนื่อง**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | **ประเมินจาก**1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ  บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่ใน การบริการได้อย่างมีคุณภาพ **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบัน ทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารงานอย่างเพียงพอ และมีคุณภาพ3. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3 การอำนวยความสะดวกและ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีระบบงานการอำนวยความสะดวกและ ประสานงาน2. มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและ ประสานงาน3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่าง ต่อเนื่อง**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.**4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบ ล่วงหน้า2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วน เพียงพอ4. จัดทำรายงานการประชุม แจ้งให้กรรมการพิจารณา หลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการ แก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.**5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ2. มีคู่มือการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการรเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรมดูงาน) **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | **เกณฑ์**ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา(ฝึกอบรมดูงาน)**วิธีการคำนวณ**$$ร้อยละ=\frac{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา(ฝึกอบรมดูงาน)}{จำนวนบุคลากร}x100$$**คะแนน**ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน | ประเมินจาก1. จำนวนโครงการการพัฒนา(ฝึกอบรม)บุคลากรของสำนัก/สถาบัน2. การร้องขอของบุคลากรเพื่อการพัฒนา(ฝึกอบรม)ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย3. คำสั่งให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา(ฝึกอบรม) **แหล่งข้อมูล**1. สำนัก/สถาบัน2. สำนักงานประกันคุณภาพฯ3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา(ฝึกอบรม) บุคลากร |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.7ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ **ชนิดตัวชี้วัด** : กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ6. มีผลการประเมินของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 4.00คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 **คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 6 ข้อ | ประเมินจาก1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศของสำนัก/สถาบัน2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศ3. รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารระบบสารสนเทศ4. รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารระบบสารสนเทศ5. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ**6. เวปไซต์ของ**สำนัก/สถาบัน**แหล่งข้อมูล**1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ2. สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารระบบสารสนเทศ2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศของสำนัก/สถาบัน |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.**8 การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีการสำรวจความต้องการที่จำเป็นของนักศึกษา2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา3. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา4. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และศิษย์เก่า5. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ แก่นักศึกษา6. นักศึกษามีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดไม่ต่ำกว่า  3.5 (จาก 5 คะแนน)**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.**9 การบริหารจัดการทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีหน่วยงานและ/หรือคณะกรรมการประจำกำกับ ดูแล2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีในการกำกับดูแล3. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี4. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี5. มีการนำผลการติดตามประเมินผลมาใช้ในการ กำกับดูแล**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.10 การประสานการจัดการศึกษาหมวด  วิชาศึกษาทั่วไป **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชา การศึกษาทั่วไป2. มีคู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชา การศึกษาทั่วไป3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.11 การประสานการพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตร **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชา การศึกษาทั่วไป2. มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่าง ต่อเนื่อง**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.12 การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้า ศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกระดับ **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีระบบงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัย2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัย3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.13. ระบบงานทะเบียนนักศึกษา **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน2. มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาในงานทะเบียน นักศึกษา3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.14 พัฒนาศักยภาพด้านงานบริการ ทรัพยากรสารสนเทศและ ทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา  บุคลากรและท้องถิ่น  **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น2. มีแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น3. มีการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.15 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อ ดำเนินงานตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัยฯ  **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ 2. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.16 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ |  ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว |  |  |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.17 กระบวนการบริการทางวิชาการให้ เกิดประโยชน์ต่อสังคม **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ |  ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว |  |  |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.18 ประสานความร่วมมือจัดการศึกษา  ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุก  ระดับ  ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือจัดการศึกษา ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.19 ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนา  เทคโนโลยีทางวัฒนธรรม **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม2. มีแผนการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม3. มีการดำเนินงานตามแผน4. มีการประเมินผลทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการ 1 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 2 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.20 ประสานความร่วมมือการวิจัย  ส่งเสริมและสืบสานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ2. มีแผนการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ชัดเจน3. มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการประสานความร่วมมือ ฯ กับอาจารย์/บุคลากร/นักศึกษาที่ร่วมดำเนินกิจกรรม4. มีการดำเนินงานตามแผนประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ5. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง6. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 6 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| 2.21 ผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม  **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์ | **เกณฑ์** จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม  (รวมจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยฯ และทุกคณะ)**คะแนน** กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม  20 งาน ใช้เทียบบัญญัติไตรยางค์ | ประเมินจากจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม ที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยฯ และคณะ **แหล่งข้อมูล**1. สถาบันวิจัยและพัฒนา2. ทุกคณะ |  แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และคณะ |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.22 ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีแก่สังคม **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม2. มีแผนการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน4. มีการดำเนินงานตามแผนการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม5. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง6. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคมมาปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง**คะแนน****คะแนน 1 :** มีการดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ**คะแนน 2 :** มีการดำเนินการ 3 ข้อ**คะแนน 3 :** มีการดำเนินการ 4 ข้อ**คะแนน 4 :** มีการดำเนินการ 5 ข้อ**คะแนน 5 :** มีการดำเนินการ 6 ข้อ | ประเมินจาก1. เอกสารและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของสำนัก/สถาบัน (พิมพ์สำเร็จเป็น  รูปเล่ม)2. การประชุมติดตามแผนรายงานผลการ ประชุม3. คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน  ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 25594. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน5. การประกันคุณภาพภายใน**แหล่งข้อมูล**มหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการ บริหารของสำนัก/สถาบัน2. ผลการประเมินของ สกอ. ปี 59 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **วิธีการประเมิน / แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือและวิธีการการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ |  ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว |  |  |